

WZÓR UMOWY NR

zawarta w dniu r. w Gdyni, po przeprowadzeniu postępowania nr **59/FZP/DM/2019**, prowadzonego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „Ustawą Pzp”, pomiędzy:

Morskim Instytutem Rybackim- Państwowym Instytutem Badawczym, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, NIP: 586-010-24-41, REGON 000144733, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000131987, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

DYREKTOR – DR PIOTR MARGOŃSKI,

a firmą

.....
Nr NIP:, **Nr KRS/ REGON**

zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

..... -

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa **3 szaf metalowych, głębokich i wzmocnionych do Morskiego Instytutu Rybackiego – PIB w Gdyni przy ul. Kołłątaja 1.**
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w oparciu o następujące dokumenty:
 - 1) załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia
 - 2) załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia – formularz cenowy.
3. Towar stanowiący przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad prawnych i fizycznych oraz roszczeń osób trzecich
4. Szczegółowe czynności związane z realizacją przedmiotu umowy i warunkami odbioru opisane są w § 4.

§ 2.

Wynagrodzenie.

1. Wynagrodzenie za należyte wykonanie przedmiotu umowy ustala się na łączną kwotę: **zł** netto (słownie:) plus obowiązujący podatek VAT (...%) co stanowi kwotę brutto **zł** (słownie:).
2. Kwota ustalona w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym koszty opakowania, ubezpieczenia i transportu do miejsc wskazanych w §4 ust. 1.

§ 3.

Termin realizacji umowy.

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany **w terminie do 6 tygodni od daty zawarcia umowy.**
2. Przez zakończenie realizacji rozumie się przekazanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 do miejsca wskazanego w § 4 ust. 1 i podpisanie protokołu odbioru (załącznik nr 3) bez zastrzeżeń przez obie strony.

§ 4.

Sposób realizacji umowy.

1. Przedmiot umowy, opakowany w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem zostanie dostarczony przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko do Morskiego Instytutu Rybackiego-Państwowego Instytutu Badawczego, przy ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia.
2. Wykonawca zapewni takie opakowanie towarów, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
3. Wykonawca powiadomi osobę, o której mowa w § 5 ust. 1 przynajmniej na 2 dni robocze przed planowaną dostawą przedmiotu umowy.
4. Przedmiot umowy może być dostarczony do miejsca odbioru wskazanego w ust. 1 w godzinach od 8⁰⁰ do 14³⁰ w dniach pracy Zamawiającego, za pokwitowaniem odbioru.
5. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca prześle odpowiednie dokumenty gwarancyjne.
6. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§ 5.

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy.

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:, tel:; e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:, tel:, email:

§ 6.

Warunki gwarancji.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy.
2. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad i/lub usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający powiadamia Wykonawcę o powstałych wadach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie uzgodnionym przez Strony, ale nie dłuższym niż 7 dni roboczych od powiadomienia o wadach do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się odebrać i dostarczyć przedmiot umowy zgłoszony do naprawy z i do siedziby Zamawiającego. Koszty transportu przedmiotu umowy do miejsca naprawy oraz z powrotem do siedziby Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
5. Zgłoszenia uszkodzeń w okresie gwarancji Wykonawca będzie przyjmował drogą telefoniczną pod numer lub e-mailem na adres
6. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego przedłużenia okresu gwarancji o czas trwania naprawy.
7. Trzy kolejne naprawy w okresie gwarancji zobowiązują Wykonawcę do wymiany przedmiotu umowy na nowy, w takim przypadku okres gwarancji rozpoczyna bieg od początku.
8. Jeżeli termin wykonania naprawy określony w ust. 4 nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uzasadnienie na piśmie) czas naprawy gwarancyjnej może zostać wydłużony, za zgodą Zamawiającego.
9. W przypadku niedopełnienia obowiązków gwarancyjnych w terminach określonych w niniejszej umowie, Zamawiający może powierzyć naprawę stronie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonanie zastępcze naprawy gwarancyjnej nie powoduje utraty gwarancji przez Zamawiającego.
10. Zamawiającemu, niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 7.

Sposób płatności.

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy określone w § 2 ust. 1 zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy podany na prawidłowo wystawionej fakturze VAT, w terminie 21 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego na adres: Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia (Kancelaria). Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2.
2. Na fakturze powinien być podany nr niniejszej umowy.
3. Zamawiający informuje, że akceptuje także faktury w formie elektronicznej wystawione i przekazane zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
4. Warunkiem przyjęcia przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę w formie elektronicznej jest spełnienie następujących wymagań:
 - 1) faktura musi gwarantować autentyczność jej pochodzenia oraz integralność treści,
 - 2) faktura musi być przekazana w pliku .pdf,
 - 3) faktura musi być przekazana na adres poczty elektronicznej e_faktury@mir.gdynia.pl .
5. Za moment otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej w formie elektronicznej będzie uznawany moment wejścia wiadomości na serwer pocztowy Zamawiającego.
6. Zamawiający jest uprawniony do wycofania akceptacji przyjmowania faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną od dnia następnego po dniu, w którym został o tym fakcie powiadomiony.
7. W przypadku niedotrzymania terminów płatności, o których mowa w § 7 ust. 1, Zamawiający będzie zobowiązany do zapłacenia odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia.

§ 8.

Kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci kary umowne w przypadku nieterminowej realizacji przedmiotu umowy w wysokości 1 % łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w naprawie lub wymianie wadliwego towaru Wykonawca zapłaci karę umowną wysokości 1% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1, w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy, w całości lub w części, przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy powstała szkoda z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy będzie wyższa niż wysokość naliczanych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§ 9.

Odstąpienie od umowy.

1. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że dostarczony towar jest zły jakości, niezgodny z umową/zamówieniem lub w inny sposób wadliwy, a Wykonawca odmówi wymiany towaru na zgodny z udzielonym zamówieniem lub nie dokona wymiany w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym, w terminie 30 dni od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wymianę.

2. W przypadku o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania wynagrodzenia.
3. Odstąpienie musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem ze strony Zamawiającego, skierowanym do Wykonawcy, do należytego wykonania umowy.

§ 10.

Postanowienia końcowe.

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania regulacji ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. poz.1000) o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. w szczególności, w przypadku konieczności powierzenia przetwarzania danych osobowych Strony - na wniosek jednej ze Stron - zawrą stosowną umowę w powyższym zakresie.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia obowiązków lub cesji wierzytelności przysługujących z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy nie uzgodnione polubownie, rozstrzygać będą właściwe miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego sądy powszechne.
5. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Umowa niniejsza obowiązuje od daty jej zawarcia.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia - formularz cenowy.

Zamawiający

Wykonawca

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia..... w.....

w sprawie odbioru

.....
.....

(Określenie przedmiotu- tematu)

wg umowy nr..... z dnia.....

pomiędzy Dostawcą:.....

(Wykonawca)

reprezentowanym przez:

1.

(Imię i nazwisko)

.....

(stanowisko)

a Odbiorcą:

MORSKIM INSTYTUTEM RYBACKIM- PAŃSTWOWYM INSTYTUTEM BADAWCZYM, ul. Kołłątaja 1,
81-332 Gdynia (Zamawiający)

reprezentowanym przez:

1.

(Imię i nazwisko)

.....

(stanowisko)

Ocena zgodności dostawy z warunkami umowy:

- odbiorca przyjmuje pod względem jakościowym i ilościowym przedmiot zamówienia;

Uwagi (wpisać „bez zastrzeżeń” jeżeli nie ma uwag):

Protokół podpisali:

Ze strony Wykonawcy

Ze strony Zamawiającego

.....

.....